

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально- коммуникативного, познавательного,   
речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по речевому развития дошкольников в различных формах и видах детской деятельности .

2. Развивать экологическое сознание детей в процессе формирования у них интереса к природе родного края через современные образовательные технологии.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.**

**Название:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад № 2 «Марьям»

**Юридический адрес:** 366216 , Чеченская Республика, Гудермесский район; с.Джалка ,ул.Новая 13

**Тел - факс:**

**Электронный адрес: udo-009@mail.ru**

**Год ввода в эксплуатацию здания:** 2008.

**Режим работы:** 5 дневная недели с 12-ти часовым пребыванием детей,

с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий дошкольного учреждения:** Дакаева Лариса Хусейновна

**Функционирует:** 4 общеразвивающих групп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Группы*** | ***Количество групп*** | ***Количество детей*** |
| 2 младшая | 1 | 41 |
| Средняя | 1 | 42 |
| Старшая | 2 | 75 |
| ***Итого:*** | 4 | 158 |

**Сведения о педагогических кадрах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | | | **Аттестационные категории** | | |
| ***Высшее*** | ***Среднее профессиональное*** | ***Среднее*** | ***Высшая*** | ***Первая*** | ***Соответствие занимаемой должности*** |
| 6 | 3 | ***2*** | ***2*** | ***4*** | ***10*** |

**Программы, реализуемые ДОУ:**

основная образовательная программа ДОУ, разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

Программа развития ДОУ на пять лет.

**Парциальные программы:**

программа духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной» З.В. Масаевой, «Чеченский орнамент в детском саду» под редакцией Р.Э. Юсуповой, «Театрализованная деятельность по мотивам чеченских народных сказок» З.И. Батукаевой.

**Кадровое обеспечение ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Ст. воспитатель | 1 |
| 3 | Воспитатели | 8 |
| 4 | Педагог-психолог | 1 |
| 6 | Музыкальный руководитель | 1 |
| 8 | Педагог ДО | 1 |
|  | **Всего педагогов** |  |

**I БЛОК - АНАЛИТИЧЕСКИЙ**

**Анализ  воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ**

**«Детский сад №2 «Марьям» за 2018-2019 учебный год.**

  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад № 2 «Марьям» функционирует с 01.03.2008 года. Детский сад расположен в нестандартном одноэтажном здании по адресу: с. Джалка, ул. Новая

В МБДОУ функционирует 4 возрастные группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| 2 младшая (3-4 года) | 1 | 41 |
| Средняя ( 4-5 лет) | 1 | 42 |
| Старшая ( 5-6 лет) | 2 | 75 |
| **Итого:** | **4** | **158** |

Детский сад работает в режиме 5 дневной недели с 12-ти часовым пребыванием детей, с 7.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

  В 2018-2019 учебном году  МБДОУ реализовывало основную образовательную программу дошкольного образования, составленную на основе требований федеральных государственных стандартов дошкольного образования и с учетом программы «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, программу развития ДОУ, парциальные программы: по духовно-нравственному развитию и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной», «Чеченский орнамент в детском саду» под редакцией Р.Э. Юсуповой, «Театрализованная деятельность по мотивам чеченских народных сказок» З.И. Батукаевой.

Учебный план отвечает требованиям к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Реализуемые программы обеспечивают целостность воспитательно-образовательного процесса.

 Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок   учебной деятельности,  обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья  детей дошкольного возраста. Содержание Программы включает совокупность образовательных областей (физическое, познавательное, социально-коммуникативное, речевое и художественно-эстетическое), которые обеспечивают разностороннее  развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям. Программа обеспечивает  освоение  целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольном учреждении строится с учетом соответствия личностно-ориентированной модели образования.

 В 2018-2019 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1.Систематизировать работу в детском саду по совершенствованию речевого развития детей дошкольного возраста.

2.Совершенствовать работу по созданию условий для реализации задач игровой деятельности, комплексного руководства игрой, углубления игрового опыта детей в игре.

Все эти задачи решались и выполнялись педагогическим коллективом в течение всего учебного года в разных формах методической работы: педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы, консультации, самообразование, методические объединения. Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с основной образовательной программой.

Для реализации первой задачи годового плана проведены ряд мероприятий: - Семинар-практикум: «Развиваем речь детей и взрослых»; - консультация для педагогов «Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей в деском саду»; - тематический контроль «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»;

Проведены мероприятия по реализации задачи: «Совершенствовать работу по созданию условий для реализации задач игровой деятельности, комплексного руководства игрой, углубления игрового опыта детей в игре».

-консультации: «Подвижные игры на воздухе зимой»; -открытый просмотр организация и проведение подвижных игр.

-семинар-практикум «Игровая деятельность как средство развития детей дошкольного возраста»; -тематический контроль  **«**Организация игровой деятельности детей в ДОУ**»;**

**-педагогический совет** «Организация и развитие игровой деятельности дошкольников и руководство ею».

Воспитатели постоянно работают в своей группе над обновлением, развитием, совершенствованием игровой среды для ребят: переоформляют материал, приобретают новые игры, пособия, мебель, стараются приблизить оформление групп к ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы. В этой сфере имеются проблемы: не во всех группах удалось реализовать требования в связи с материальными сложностями.

В планах группы младшего дошкольного возраста видна систематическая работа по развитию речи - это использование потешек, песенок, речевых игр, чтение с движением, в самостоятельной деятельности показ кукольного театра. Планируется индивидуальная работа во всех видах деятельности.

В планах средней, старшей группы планируется развитие диалогической речи через рассматривание картин и иллюстраций, ознакомление с предметным окружением, ознакомление с природой. Диалог проходит через сюжетно-ролевые игры, речевые игры, игры-драматизации, театрализованную деятельность, планируются задачи по культуре общения, по трудовому воспитанию. В планах планируются пальчиковые игры, физкультминутки, дидактические, словесные игры по развитию речи. Систематически ведется индивидуальная работа с детьми.

В системе проводится работа с родителя по речевому развитию: консультации, информации и анкетирование, родительское собрание.

**Вывод:** проблема развития речи и коммуникации дошкольников актуальна, и она в ДОУ решается: через ООД, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок. В группах созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные беседы. Накоплен иллюстративный наглядный материал.

Воспитатели работают в своей группе над обновлением, развитием, совершенствованием игровой среды для ребят: переоформляют материал, приобретают новые игры, пособия, мебель, стараются приблизить оформление групп к ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы.

Физкультурно – оздоровительная работа является одной из основных задач воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.  Наша цель - создание в детском саду здоровье сберегающего образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное разностороннее развитие каждого ребёнка, формирование у него универсальных способностей до уровня, соответствующего его возрастным и индивидуальным возможностям, требованиям социального заказа государства и семьи.

В течение года особое внимание уделялось формированию навыков здорового образа жизни (личной гигиене, заботе об окружающих, о профилактике заболеваний, безопасности жизнедеятельности, правила первой помощи, поддержание порядка в окружающей обстановке и др.) В увлекательной, наглядно-практической форме воспитатели обогащали представления детей о здоровье, об организме, его потребностях, о способах предупреждения травматизма, закаливании. Физкультурные занятия с детьми в основном носили фронтальный характер, но содержание включало разнообразные формы организации детей и видов двигательной активности. Цель физкультурных занятий - профилактика простудных заболеваний, плоскостопия и нарушений осанки. В соответствии с программными задачами и возрастными особенностями дети овладевали новыми видами движений, комплексами ОРУ с предметами и без предметов, строевыми упражнениями.

В работе с семьей по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей используются информационные бюллетени «Физкультурно-оздоровительная работа», рекламные буклеты, стенд с информацией об участии детей и родителей в совместных мероприятиях, проводятся консультации, родительские собрания с привлечением физкультурных и медицинских работников, где обсуждаются вопросы сохранения и укрепления здоровья детей. С участием родителей оформлялись фотовыставки и фоторепортажи. Родители - постоянные участники всех конкурсов, спортивных соревнований, проводимых в ДОУ. В каждой группе велись листы здоровья, где фиксировались все необходимые сведения.

Детский сад ведет физкультурно-оздоровительную работу с детьми в соответствии с планами воспитателей. Каждый день дети начинают с утренней гимнастики (в теплую погоду и летом ее проводят на свежем воздухе). Педагоги используют свой опыт и фантазию для привития детям интереса к занятиям физкультурой. Это: «Минутки здоровья», «Часы веселого досуга и отдыха», «Дни открытых дверей» - «Дни здоровья» и т.д.

Питание  в ДОУ осуществляется  на  основе  десятидневного меню. В рацион питания включаются все основные группы продуктов.  Молоко, мясо, рыба, овощи и фрукты постоянно присутствуют в рационе детей. Продукты питания поставляются строго по требованиям СанПиН.

        Регулярно проводятся плановые медицинские осмотры детей. Важным этапом является проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического  и нервно-психического развития и снижения заболеваемости детей

**Вывод:** педагогический коллектив  создает условия оптимального двигательного режима, нормального физического развития и двигательной подготовленности детей, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и формирования здорового образа жизни.

 Познавательно развитие дошкольников направлено на развитие у детей познавательных интересов, интеллектуального развития. Осуществлялось в интегрированной организованной образовательной деятельности по познавательному развитию, по развитию речи, по ознакомлению с художественной литературой, по формированию элементарных математических представлений и развитию конструктивной деятельности. В группах создана развивающая предметная среда, стимулирующая познавательно-речевую активность детей. Педагоги через различные формы деятельности с воспитанниками, формируют целостное представление об окружающем мире, обогащают чувственный опыт детей, способствуют сенсорному развитию и формированию элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков.

Реализация образовательной областей «Художественно-эстетическое развитие» во время организационно образовательной деятельности и в режимных моментах является основой для художественно-эстетического развития дошкольника. Но кроме этого на воспитание художественного вкуса и восприятия оказывает влияние множество факторов. В первую очередь окружающая среда: оформление группы, подбор игрушек, качество дидактического материала, иллюстраций, использование музыкального оформления во время ООД и в течение дня. Но основное – личность педагогов: передать воспитанникам умение эмоционально воспринимать прекрасное, увидеть красоту окружающего мира, выразить ее творчески, а также следить за внешним видом, аккуратно обращаться с окружающими предметами. Дети перенимают у взрослых не то, что они говорят, а то, что они сами делают. Умению не просто слушать, а воспринимать, чувствовать, «видеть» музыку. Проблем в этом направлении немало. Вызывает тревогу уровень развития крупной и мелкой моторики – умение держать кисть, карандаш, координировать работу глаз и рук, выполнять танцевальные движения и др. Сегодня у некоторых детей данная проблема сохраняется и в старшем возрасте. В ее решении участвуют не только воспитатели групп, музыкальный и конечно физкультурный руководитель, но и педагог-психолог, так как эта проблема психомоторного развития. В особо сложных случаях родители о ней должны знать и понимать, что необходимо принимать меры не только в рамках ДОУ, но и пользоваться помощью специалистов. т.е. в этом случае можно говорить о сохранении и поддержании здоровья воспитанников.

  Социально-коммуникативное развитие включает в себя: безопасность, социализацию, труд. На неделе ОБЖ дети не только беседовали по темам «Если ты потерялся», «К тебе подошла незнакомая тетя …», «Один дома», но и учили стихи, играли в «ГИБДД», «Пешеход», выполнили коллективную работу «Улица полна неожиданностей» и др. В группах имеются уголки по ПДД и атрибуты к сюжетно-ролевым играм: дорожные знаки, машины, светофоры. Дети с раннего возраста имеют возможность познакомиться с такими понятиями как «дорога», «переход», «светофор» и его сигналы и т.д.

Проблемы в эмоциональной сфере детей, в нравственном воспитании сейчас стоят на одном из первых мест. Это связано с обстановкой в обществе в целом. У нас еще не сформированы ценностные ориентиры, изменились, но не утвердились новые нормы воспитания. Поэтому задача состоит в формировании у детей нравственных норм, моральных ценностей, в т.ч. и эмоциональной восприимчивости, отзывчивости во всех видах детской деятельности. Педагоги тщательно отбирают материал для ООД, бесед в режимные моменты, обращают особое внимание на поведение детей в свободной деятельности. С помощью наглядного материала, бесед, консультаций к этой проблеме, конечно, подключены и родители воспитанников.

В каждой группе ДОУ имеется уголок дежурств и со второй младшей группы дети начинают выполнять поручения взрослого. Дети, как и раньше, с удовольствием откликаются на просьбы взрослого. Чаще всего в группе, тем более в старшем дошкольном возрасте проблем в трудовом воспитании детей нет, проводится воспитательная работа только с некоторыми детьми (активизация, воспитание уверенности в себе, самостоятельности, ответственности). Но сохраняется тенденция последних лет – все чаще встречаются дети, которые не приспособлены к труду на самом первом уровне – самообслуживании. В детском саду ребенок вместе со сверстниками готов потрудиться (убрать игрушки, заправить постель, накрыть на стол), иногда из-за этого могут даже возникнуть споры между детьми, а с приходом родителей ребенок может превратиться в неуправляемого неумеху. Это сказывается на его личности самым отрицательным образом. Поэтому вопрос отношения к труду должна решаться в тесном контакте с родителями.

В целях воспитания уважения к труду и людям труда проводятся различные мероприятия в соответствии с планом .

Анализ данных диагностики уровня развития детей, проводимой в ДОУ в начале и конце учебного года, показал положительную динам

Наряду с положительной  динамикой развития имеются и недостатки в работе:

* недостаточно воспитатели используют разнообразие форм организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения;
* не все педагоги владеют здоровьесберегающими технологиями;
* некоторые воспитатели слабо владеют методикой по развитию речи;
* педагогическая диагностика проводилась, но не все воспитатели планируют работу для повышения уровня развития детей с низким и среднем уровнем развития

**Результаты выполнения программы по всем направлениям**

**за 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Образовательная область*** | ***Возрастные группы*** | | | | | | | | | | | |
| 2 младшая | | | Средняя | | | Старшая «А» | | | Старшая «Б» | | |
| в | ср | н | в | ср | н | в | ср | н | в | ср | н |
| Познавательное развитие | 54% | 12% | 34% | 47% | 44% | 9% | 54% | 40% | 6% | 52% | 31% | 17% |
| Речевое развитие | 66% | 21% | 13% | 66% | 27% | 7% | 77% | 10% | 13% | 67% | 24% | 9% |
| Социально – коммуникативное развитие | 18% | 56% | 26% | 49% | 51% | 0% | 86% | 12% | 2% | 76% | 18% | 6% |
| Художественно – эстетическое развитие | 62% | 24% | 14% | 72% | 17% | 11% | 52% | 35% | 13% | 57% | 30% | 13% |
| Физическое развитие | 63% | 21% | 16% | 84% | 16% | 0% | 88% | 12% | 0% | 78% | 22% | 0% |

По итогам анкетирования родителей с целью выяснения удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг, выяснилось, что 89% родителей полностью удовлетворены качеством услуг, предоставляемых в нашем ДОУ и 11% удовлетворены частично.

**Вывод:** в целом результаты выполнения программы по всем направлениям удовлетворительны, в результате чего повысилось качество образовательного процесса с включением регионального компонента.

В течение учебного года в старшей группе проводилась активная работа по формированию познавательной потребности детей, первичных навыков учебной деятельности, социально-эмоциональной сферы и навыков речевого общения.

Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе показали, что с низким уровнем готовности к школе четыре ребёнка. Все остальные имеют средний и высокий уровень готовности. Все дети являются зрелыми для школьного обучения. Эти дети легко понимают инструкцию и подчиняются правилам, что является предпосылкой для успешного обучения в школе. Анализ диагностики «Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования» показал, что работа, проводимая по разделам программы воспитания и обучения дала хорошие результаты.

В 2018 – 2019 учебном году в школу ушли 41 выпускников. Использование педагогами инновационных технологий обучения и современных методик, позволило подготовить детей к школе на высоком уровне. Дети овладели необходимыми навыками в полном объеме.

***Уровень готовности детей к обучению в школе***

|  |  |
| --- | --- |
| Всего детей | 41 |
| Высокий уровень | 78% |
| Средний уровень | 19% |
| Низкий уровень | 3% |

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, старшего воспитателя, медсестры. Были осуществлены:

* обзорный контроль «Готовность групп ДОУ к новому учебному году;
* тематический контроль «Организация игровой деятельности детей ДОУ»;
* оперативный контроль-документация педагогов ДОУ, выполнение режима дня, выполнение режима прогулки, организация работы с родителями, организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения.

Для каждого вида контроля собирались и анализировались разнообразная информация, по результатам контроля составлялись справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

**Вывод:** в 2018-2019 учебном году система контроля позволила скорректировать работу педагогов в организации воспитательно-образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО к основной общеобразовательной программе дошкольного образования, повысить их профессиональную компетентность в проектировании образовательного процесса, освоить новые формы развивающего взаимодействия с детьми.

В 2018-2019 учебном году планируется продолжить работу по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов в рамках современных требований к дошкольному образованию.

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Взаимодействие с родителями коллектив нашего детского сада строит на принципе сотрудничества.   
При этом решаются приоритетные задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

  Для решения этих задач используются различные формы работы: родительское собрание, семинар, консультация, беседа, анкетирование, день открытых дверей, досуги, праздничные мероприятия и др.

 В этом году в ДОУ велась работа по вовлечению родителей в педагогический процесс: проводились родительские собрания, организовывались индивидуальные консультации со специалистами ДОУ, оформлялась наглядная информация, родители принимали активное участие в организации и

проведении утренников, различных выставках, конкурсах. Это способствовало объединению родителей и детей, родителей и ДОУ. Во многих группах родители принимали активное участие в создании предметно-развивающей среды. Проведены: «День матери», мастер-класс, «День защитников отечества».  Работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, медсестры.

В ДОУ работает консультативный пункт для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение. Консультативный пункт работает по плану, утверждённым заведующим ДОУ. Целью консультативного пункта является оказание помощи родителям детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка-дошкольника, а также педагогическое просвещение родителей.

С родителями работают: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра.

**Вывод:**вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Основные задачи административно-хозяйственной деятельности ДОУ в 2018– 2019 учебном году были: -повышения уровня материально – технической базы; -совершенствование безопасных условий для работников и воспитанников ДОУ.

МБДОУ занимает одноэтажное здание, оснащено автономным отоплением, холодным и горячим водоснабжением. В помещениях и на участке ДОУ созданы условия для развития различных видов активности детей (игровая, двигательная, интеллектуальная и пр.), обеспечивающие разные направления их развития.

 Оборудование медицинского кабинета соответствует санитарным требованиям.

 Оборудование пищеблока и моечной комнаты укомплектовано в соответствии с требованиями охраны труда и санитарными правилами.

Проведён косметический ремонт внутренних помещений,

беседок, профилактическая очистка канализационной системы, частичная замена осветительных приборов в групповых помещениях.

**Обеспечение безопасности образовательного учреждения.**

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании.  
 Для обеспечения безопасности  разработан Паспорт антитеррористической защищенности;  
 - паспорт комплексной безопасности учреждения в соответствии с

требованиями нормативных документов;  
 - инструктаж с сотрудниками по повышению антитеррористической безопасности.  
Проводится  вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности .

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

**Вывод:** в ДОУ соблюдаются правила по охране труда, обеспечивается

безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

**Подводя итоги** работы коллектива за 2018-2019 учебный год, можно сказать, что поставленные в начале учебного года задачи выполнены частично. Не смотря на это, хочется отметить, что работа велась активно и очень плодотворно, проводилась систематически и дала положительный результат. Но анализ выявил проблемы по некоторым направлениям, работу над которыми нужно продолжать:

* работа по охране жизни и укреплению здоровья дошкольников, соблюдая требования стандарта и СанПиНа к организации жизнедеятельности детей.
* продолжать прививать детям привычку к здоровому образу жизни, прежде всего за счет регулярного проведения всех режимных процессов, отраженных в режиме дня;
* укреплять тесный контакт с родителями, вести с ними планомерную работу, только в контакте с семьей можно достичь хороших результатов в воспитании и оздоровлении ребенка;
* привлекать родителей к участию в воспитательно – образовательном процессе детского сада, повышать их педагогическую грамотность;
* повышать заинтересованность педагогов в творческом подходе к своему делу, развивать потребность заниматься самообразованием, повышать свое педагогическое мастерство;
* пополнять материально – техническое оснащение групп.

**Заключение.**

В целом работа педагогического коллектива детского сада отличается  достаточной стабильностью и положительной результативностью.

**II БЛОК** -**РАБОТА С КАДРАМИ**

**1.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. * Итоги приемки ДОУ к новому учебному году. * Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). * Организация питания в ДОУ на холодный период | Сентябрь  2019г. | Старший воспитатель  Заведующий  Медицинская сестра -диетическая |  |
| 2 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. * О ходе работы по подготовке ДОУ к осенне-зимнему периоду. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * О проведений мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ * Итоги оперативного контроля | Октябрь  2019г. | Заведующий  Заведующий хозяйством  Медицинская сестра-диетическая  Медицинская сестра  Старший воспитатель |  |
| 3 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости за месяц. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Итоги инвентаризации в МБДОУ. | Ноябрь  2019г. | Заведующий |  |
| 4 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости, выполнение детодня. * Анализ выполнения натуральных норм питания за год. * Подготовке к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь  2019г. | Заведующий |  |
| 5 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. * Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ | Январь  2020г. | Заведующий |  |
| 6 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости, выполнение детодня. * Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. * Анализ выполнения натуральных норм питания. | Февраль  2020г | Заведующий |  |
|  | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Подготовка к 8-е Марта. | Март  2020г | Заведующий |  |
| 8 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости за месяц. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Организация субботника по благоустройству территории. * Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель  2020г | Заведующий |  |
| 9 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Подготовка  выпуска детей в школу. * Анализ заболеваемости. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * О подготовке к летней оздоровительной работе. * Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период | Май  2020г | Заведующий |  |

**1.2.Инструкции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности | Сентябрь  2019г. | Заведующий  Зам. завед. похозяйству |  |
| 2 | Инструктажи с младшим обслуживающим персоналам | Заведующий  Медсестра |  |
| 3 | Должностные инструкции педагогов | Заведующий |  |
| 4 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории ДОУ | Октябрь  2019г. | Ст. воспитатель |  |
| 5 | По охране труда и технике безопасности при организации занятий с воспитанниками | Ст. воспитатель |  |
| 6 | О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей | Декабрь  2019г. | Комиссия по ТБ |  |
| 7 | Инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. | Январь  2020г. | Заведующий  Медсестра |  |
| 8 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста | Апрель  2020г. | Заведующий |  |
| 9 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период | Май  2020г. | Заведующий  Медсестра |  |
| 10 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | Медсестра |  |

**1.3.Общие собрания работников ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7 | Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2019-2020учебный год»  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  Подведение итогов летней оздоровительной работы  Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.  Утверждение плана ППО на 2019-2020 учебный год.  Утверждение плана работы комиссии по охране труда на 2019-2020 учебный год. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «противопожарная безопасность».  Утверждение плана мероприятий по антитеррористической деятельности на 2019-2020 учебный год.  Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год.  Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) | 27.08  2019г. | Заведующий |  |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6 | Тема: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год. Подготовка к ЛОП»  Цель: анализ проведённой работы трудового коллектива за учебный год.  Задачи на летний оздоровительный период.  Подготовка МБДОУ на ЛОП.  Закаливание и правильное питание в летний оздоровительный период.  Отчёт о проделанной работе комиссии по противодействию коррупции.  Отчёт о реализации плана по антитеррористической деятельности ответственного по антитеррору.  Отчёт о проделанной работе Попечительского совета | 25.05.  2020г. | Заведующий |  |

**1.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства,**

**аттестация педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2019-2020 учебный год | Сентябрь  2019г. | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением  «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | Октябрь 2019г. | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Работа с молодыми педагогами по оформлению материалов по самообразованию | Август 2019г. | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Прохождение   аттестации (по плану) |  | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Педагоги |  |
| 6 | Составление плана самообразования | Сентябрь | Педагоги |  |
| 7 | Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану  УДО | Заведующий |  |
| 9 | Рекомендации по составлению отчёта по самообразованию. | Апрель  2020 |  |  |

**1.5.Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Август 2019г. | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 2 | Смотр-конкурс на лучший зимний участок – постройки из снега | Январь 2020г. | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 3 | Конкурс «Воспитатель-2020 года» | Февраль  2020г. | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы | Май  2020г. | Заведующий  Ст. воспитатель |  |

**1.6. Работа с обслуживающим персоналом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Консультация: «Правила обработки посуды и её хранение» | Сентябрь  2019г. | Медицинская сестра |  |
| 2 | Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада | В  течении октября | Заведующий |  |
| 3 | Консультация: «О профилактике гриппа» | По плану | Медицинская сестра |  |
| 4 | Инструктажи: ОБЖ, техника безопасности, охрана труда, пожарная безопасность | В  течение года | Заведующий |  |
| 5 | Ведение документации кладовщика, кухонного работника | В  течение года | Медицинская сестра диетическая |  |
| 6 | Экологические субботники по уборке территории | В течении месяца апреля | Медицинская сестра |  |
| 7 | Санитарно – гигиенические требования при приготовлении пищи | Май  2020г. | Диетсестра |  |

**III БЛОК**-**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | **Педагогический совет №1 (установочный)**  Тема: «Перспективы работы коллектива на новый 2019-2020 учебный год» | 29.08.  2019г. | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 2 | **Педагогический совет №2** Тема: « Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»» | 29.11.  2019г. | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 3 | **Педагогический совет №3** Тема: «Совершенствование форм работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»  Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Выявить имеющиеся знания по проблемам экологического воспитания, повысить компетентность педагогов в формировании позитивного отношения к окружающему миру и природе у детей дошкольного возраста. | 28.02. 2020г. | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 4 | **Педагогический совет №4**  **(итоговый)**  Тема: «Анализ результатов работы ДОУ за  2019-2020 учебный год. Готовность к  летней оздоровительной работе с детьми. | 29.05.  2020г. | Заведующий  Ст. воспитатель |  |

**2.2. Семинары-практикумы, педагогические часы, мастер-классы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Семинар- практикум: «Развиваем речь детей и взрослых» | 16.11. 2019г. | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Семинар- практикум «Творческий подход в решении задач экологического воспитания» | 18.02.  2020г. | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Мастер класс: «Экологическая сказка» | 21.02. 2020г. | Ст.воспитатель |  |

**2.3. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов | Сентябрь  2018г. | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Рекомендации для воспитателей по выполнению требований, предъявляемых к речи педагога | Октябрь  2018г | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду | Ноябрь  2018г | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Организация среды в ДОУ для детского экспериментирования | Декабрь  2018г | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Подвижные игры на воздухе зимой | Январь  2019г |  |  |
| 6 | **«Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка – дошкольника».** | Февраль  2019г | Ст. воспитатель |  |
| 7 | Безопасность, дорога, дети. Работа  с родителями | Март  2019г | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | Апрель  2019г | Педагого-  психолог |  |
| 9 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | Май  2019г | Ст. воспитатель |  |

**2.4.Открытые просмотры детской деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Открытый просмотр ООД по развитию речи (старшая группа ) | 10.10.  2019г | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 2 | Открытый просмотр ООД по развитию речи (средняя группа) | 22.10. 2019г. | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 3 | Открытый просмотр ООД по развитию речи (2 младшая группа)) | 14.11. 2019г. | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 4 | Открытый просмотр по речевому развитию (подготовительная группа) | 19.11.  2019г | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 5 | Открытый просмотр по экологическому воспитанию (2 младшая группа) | 14.02.  2020г | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 6 | Организация и проведение открытого просмотра по экологии (средняя группа) | 18.02.  2020г | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 7 | Организация и проведение открытого просмотра по экологии(старшая группа) | 19.02.  2020г. | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 8 | Организация и проведение открытого просмотра по экологии(подготовительная группа) | 20.02. 2020г. | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |

**2.5. Работа с детьми**.

# Традиционные праздников и развлечения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь  2019г. | Ст. воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 2 | День чеченской женщины |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» |
| 3 | Мероприятие «Осенины» | Октябрь  2019г | Ст. воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 4 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства | Ноябрь  2019г | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 5 | День матери | Ноябрь  2019г | Ст. воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 6 | «Здравствуй, Новый год!» | Декабрь  2019г |  |
| 7 | «Зимние игры» (развлечение) | Январь  2020г. | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 8 | «День защитников Отечества» | Февраль  2020г. | Ст. воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 9 | Мероприятие «8 Марта» | Март  2020г |  |
|  | Мероприятие, посвященное Дню  Конституции Чеченской Республики |
| 10 | Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике | Апрель  2020г | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 12 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель  2020г | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 13 | Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда | Апрель  2020г | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 14 | Экскурсия в школьную библиотеку | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 15 | День Победы | Май  2018г. | Ст. воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 16 | Выпускной бал |  |

# Конкурсы, выставки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Выставка детских рисунков «Золотая осень» | Октябрь  2019г. | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Организация выставки детского художественного творчества «Зимушка-зима!» | Декабрь  2019г | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 3 | Конкурс творческих работ  «О папе с любовью» | Февраль  2020г. | Воспитатели |  |
| 4 | Конкурс рисунков и поделок «Для любимой мамы» | Март  2020г | Воспитатели |  |
| 5 | Выставка детских рисунков  «Весна пришла!» | Апрель  2020г | Воспитатели |  |
| 6 | Выставка работ выпускников детского сада «Яркая палитра красок» | Май  2020г. | Воспитатели |  |

# 

# 

# 2.6. Контроль и руководство

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6.1. Оперативный контроль**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** | | Сентябрь  2019г | Санитарное состояние помещений группы | Заведующий  Старший воспитатель |  | | Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность | Заведующий  Зам. завед. по хозяйству |  | | Документация педагогов ДОУ | Старший воспитатель |  | | Организация работы по привитию КГН воспитанникам | Старший воспитатель |  | | Выполнение режима дня | Старший воспитатель |  | | Октябрь  2019г | Санитарное состояние помещений группы | Медицинская сестра |  | |  | Организация питания в группах | Медицинская  сестра диетическая |  | | Готовность к проведению ООД | Старший воспитатель |  | | Организация двигательной активности в режиме дня | Старший воспитатель |  | | Организация утреннего приёма | Старший воспитатель |  | | Ноябрь  2019г | Санитарное состояние помещений группы | Медицинская  сестра |  | | Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД | Старший воспитатель |  | | Организация питания в группах | Медицинская  сестра диетическая |  | | Подготовка воспитателя к ООД | Старший воспитатель |  | | Организации наблюдений в природе | Старший  воспитатель |  | | Декабрь  2019г | Ведение групповой документации | Старший воспитатель |  | | Анализ формирования у детей навыков самообслуживания | Старший  воспитатель |  | | Санитарное состояние помещений группы | Медицинская  сестра |  | | Организация питания | Медицинская  сестра диетическая |  | | Организация и проведение утренней гимнастики | Старший воспитатель |  | | Январь  2020г | Санитарное состояние помещений группы | Медицинская  сестра |  | | Организация пробуждающей гимнастики | Старший воспитатель |  | | Организация детского экспериментирования | Старший воспитатель |  | | Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность | Заведующий  Зам. завед. по хозяйству |  | | Состояние документации в группе | Заведующий  Старший воспитатель |  | | Февраль  2020г | Санитарное состояние групп | Медицинская сестра |  | | Совместная деятельность педагога и детей в процессе организации дежурства по столовой | Заведующий  Старший воспитатель |  | | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра |  | | Организация сюжетно-ролевых игр | Старший воспитатель |  | | Организация разнообразной деятельности на прогулке | Старший воспитатель |  | | Март  2020г | Организация питания | Медицинская  сестра диетическая |  | | Санитарное состояние групп | Медицинская  сестра |  | | Организация утреннего приёма | Старший  воспитатель |  | | Совместная деятельность воспитателя и детей в процессе организации дежурства по столовой | Старший  воспитатель |  | | Организация наблюдений в природе | Ст. воспитатель |  | | Апрель  2020г | Организация работы по двигательной деятельности | Заведующий  Старший воспитатель |  | | Санитарное состояние помещений группы | Медицинская сестра |  | | Организация игровой деятельности | Старший воспитатель |  | | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Старший воспитатель Медицинская сестра |  | | Организация игровой деятельности | Старший воспитатель |  | | Май  2020г | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующий  Зам. завед. по хозяйству |  | | Организация деятельности детей в течение дня | Заведующий  Старший воспитатель |  | | Санитарное состояние помещений группы | Медицинская сестра |  | | Выполнение режима дня | Старший воспитатель |  | | Организации питания | Диетсестра |  | |

**2.6.2. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах видах детской деятельности» | Ноябрь  08.11.-22.11. 2018г. | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 2 | **Тема: «**Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Февраль  2020г. | Заведующий  Ст. воспитатель |  |

**2.6.3. Итоговый контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год»   * выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; * выявление готовности детей к обучению в школе | Май  2020г**.** | Ст. воспитатель |  |

# 

# 

# 2.7. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Октябрь  2019г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Май  2020г**.** | Педагог-психолог |  |
| 3 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Специалисты ДОУ |  |

# 2.8. ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | День открытых дверей:  посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов | Апрель  2019г | Старший воспитатель  Педагоги |  |

**IV БЛОК**- **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

**3.1. Планирование работы с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| Сентябрь  2019г. | Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ». | Воспитатели |  |
| Анализ семей по социальным группам. | Воспитатели |  |
| Заключение договоров с родителями | Заведующий  Воспитатели |  |
| Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Заведующий |  |
| Наглядная информация. Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| Консультация для родителей «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше» | Воспитатели |  |
| Октябрь  2019г. | Консультация для родителей «Влияние дидактических игр на развитие ребенка» | Воспитатели |  |
|  | Оформление стенда:  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | Медсестра  Воспитатели |  |
| Январь  2020г. | Оформление стенда:  «Безопасность на дорогах в зимнее время» | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| Консультация для родителей «Научите ребенка быть добрым» | Воспитатели |  |
| Февраль  2019г. | Анкетирование родителей по духовно-нравственному образованию дошкольников | Воспитатели |  |
| Март  2020г. | Оформление стенда:  «Профилактика весенних заболеваний» | Медсестра  Воспитатели |  |
| Консультация для родителей «Игра - основное средство обеспечения гармоничности в эмоциональной сфере» |  |  |
| Оформление стенда:  «Профилактика весенних заболеваний» | Медсестра  Воспитатели |  |
| Апрель  2020г. | **Памятка для родителей «Заповеди в воспитании ребенка»** |  |  |
| Май  2020г. | Оформление стенда:  «Отдых с ребёнком летом» | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| Консультация для родителей «О правилах дорожного движения» | Воспитатели |  |
| Рекомендации родителям «Поговори со мною, мама» | Воспитатели |  |
| Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | Педагог-психолог |  |

**3.2. Родительские собрания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | ***Общие родительские собрания*** | | | |
| 1.1 | Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2018-2019 учебный год»  Цель: ознакомление родителей о совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год | 11.09.  2019г | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 1.2 | Тема: «Вот и лето наступило»  Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год. О планах на летний оздоровительный период | 22.05.  2020г. | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 2 | ***Групповые родительские собрания*** | | | |
|  | (по плану работы с родителя возрастных групп) |  |  |  |

**3.3. Стендовая информация для родителей от специалистов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Правильное питание детей дошкольного возраста | Октябрь  2019г | Медицинская сестра диетическая |  |
| 2 | Использование предметно-развивающей среды музыкального уголка | Ноябрь 2019г. | Музыкальный руководитель |  |
| 3 | Педагогические условия и методы воспитания культуры общения и поведения у детей дошкольного возраста | Декабрь 2019г. | Учитель - логопед |  |
| 4 | Наказывая, подумай: «Зачем?» | Январь  2020г | Педагог-психолог |  |
| 5 | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста | Февраль  2020г | Педагог ДО |  |
| 6 | Советы родителям будущих первоклассников | Апрель  2020г. | Педагог-психолог |  |
| 7 | Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста | Май  2020г. | Инструктор ФК |  |

**3.4. Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь  2019г. | Род. комитет |  |
| 2 | День чеченской женщины |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» |
| 3 | «В гости осень к нам пришла…!» | Октябрь  2019г |  |
| 4 | День матери |  | Род. комитет |  |
| 5 | «Вот идет Новый год!» | Декабрь  2019г |  |
| 6 | «День защитников Отечества»; | Февраль  2020г. | Род. комитет |  |
| 7 | «8 Марта –мамин праздник» | Март  2020г |  |
| 8 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель  2020г | Род. комитет |  |
| 9 | День Победы | Май  2020г. | Род. комитет |  |
| 10 | Выпускной бал |  |

**V БЛОК**- **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**5.1. Планирование деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| Сентябрь  2019г. | Работа по благоустройству территории:  -подстричь деревья, кустарники;  -обработка грядок, цветников.  Тематическое оформление участков | Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | Заведующий  Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | Заведующий |  |
| Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью | Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Октябрь  2019г. | Заседание комиссии по ОТ и ТБ –результаты обследования здания и помещения ДОУ | Ответственные по ОТ, ТБ |  |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий  Медсестра |  |
| Инвентаризация в ДОУ | Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Ноябрь  2019г. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий  Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Проверка освещения ДОУ, работа по замене электропроводки |  |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра |  |
| Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала | Заведующий  Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Декабрь  2019г. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | Заведующий |  |
| Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную | Комиссия по ОТ |  |
| Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Старший  воспитатель |  |
| Составление графика отпусков | Заведующий |  |
| Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Комиссия ТБ |  |
| Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |  |
| Январь  2020г. | Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий |  |
| Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий |  |
| Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий |  |
| Февраль  2020г. | Состояние ОТ на пищеблоке | Комиссия по ОТ |  |
| Проверка организации питания | Заведующий  Медицинская сестра диетическая |  |
| Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Заведующий  Медицинская сестра |  |
| Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | Заведующий |  |
| Март  2020г. | Работа над оформлением ДОУ | Ст. воспитатель |  |
| Проверка электропроводки | Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия | Медицинская сестра |  |
| Анализ накопительной ведомости в ДОУ | Заведующий |  |
| Анализ заболеваемости | Медсестра |  |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий |  |
| Апрель  2020г | Работа по благоустройству территории | Заведующий  Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Заведующий |  |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |  |
| Май  2020г | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ | Заведующий |  |
| Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Медицинская сестра |  |
| Закупка материалов для ремонтных работ | Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Анализ накопительной ведомости | Заведующий |  |
| Благоустройство территории. Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду | Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Завоз песка на участки детского сада | Зам. заведующ.  по хозяйству |  |
| Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Зам. заведующ.  по хозяйству |  |

**5.2. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
|  | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В  течение года | Медицинская  сестра |  |
|  | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | Медицинская  сестра |  |
|  | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответ. по ТБ и ОТ |  |